



# Prokonsumencki znaczy zaufany

## Dbamy o Twoje prawa. Kupujesz bezpieczniej.

## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO ZRODLOZDROWYCHKALORII.PL

### SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT
5. SPOSÓB I TERMIN WYKONANIA UMOWY SPRZEDAŻY
6. ZASADY KORZYSTANIA Z PRODUKTU – TREŚCI CYFROWE
7. ZASADY KORZYSTANIA Z PRODUKTU – USŁUGI
8. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI
9. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR
10. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
11. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
12. OPINIE O PRODUKTACH
13. NIELEGALNE TREŚCI I INNE TREŚCI NIEZGODNE Z REGULAMINEM
14. PRAWA AUTORSKIE DO SKLEPU INTERNETOWEGO
15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
16. WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Ten [Regulamin Sklepu Internetowego](#) został przygotowany przez prawników serwisu [Prokonsumencki.pl](#). Sklep Internetowy [www.zrodlozdrowychkalorii.pl](#) dba o prawa konsumenta. Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w Ustawie o Prawach Konsumenta. Postanowienia umów mniej korzystne dla konsumenta niż postanowienia Ustawy o Prawach Konsumenta są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa, a wszelkie ewentualne wątpliwości należy tłumaczyć na korzyść konsumenta. W przypadku ewentualnej niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy i należy je stosować.

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Sklep Internetowy dostępny pod adresem internetowym [www.zrodlozdrowychkalorii.pl](#) prowadzony jest przez Magdalenę Kucik prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą MAGDALENA KUCIK ŹRÓDŁO ZDROWYCH KALORII wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającą: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: Wrzosowa 16, 32-053 Wola Radziszowska, NIP 9721337533, REGON 524774345, adres poczty elektronicznej: [zrodlozdrowychkalorii@gmail.com](mailto:zrodlozdrowychkalorii@gmail.com), numer telefonu 510 705 004.
- 1.2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Sklepu Internetowego, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.
- 1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sklepie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** opublikowanej na stronie Sklepu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Sklepie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Sklepie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie ze Sklepu Internetowego, w tym dokonywanie zakupów jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Sklepu Internetowego Usługobiorcę lub Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Sprzedawcy).
- 1.4. Definicje:

- 1.4.1. AKT O USŁUGACH CYFROWYCH, AKT – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (Dz.U. L 277 z 27.10.2022, s. 1–102).
- 1.4.2. BLOG – Usługa Elektroniczna, internetowy blog prowadzony przez Usługodawcę dla wszystkich odwiedzających Sklep Internetowy.
- 1.4.3. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.4.4. FORMULARZ KONTAKTOWY – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający przesłanie zapytania do Usługodawcy.
- 1.4.5. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktu oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu płatności.
- 1.4.6. KLIENT – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
- 1.4.7. KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 1.4.8. NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwi wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o Produktach, nowościach i promocjach w Sklepie Internetowym.
- 1.4.9. NIELEGALNE TREŚCI – informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży Produktów lub świadczenia Usług Elektronicznych, nie są zgodne z prawem Unii Europejskiej lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.
- 1.4.10. PRAWO AUTORSKIE – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
- 1.4.11. PRODUKT – dostępne w Sklepie Internetowym (1) treści cyfrowe (np. e-booki, gotowe jadłospisy itp.) lub (2) usługi (w tym usługi cyfrowe i inne niż cyfrowe, np. konsultacje online z zakresu dietyki) będące przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
- 1.4.12. REGULAMIN – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.
- 1.4.13. SKLEP INTERNETOWY – sklep internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: [www.zrodlozdrowychkalorii.pl](http://www.zrodlozdrowychkalorii.pl).
- 1.4.14. SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA – Magdalena Kucik prowadząca działalność gospodarczą pod firmą MAGDALENA KUCIK ŹRÓDŁO ZDROWYCH KALORII wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: Wrzosowa 16, 32-053 Wola Radziszowska, NIP 9721337533, REGON 524774345, adres poczty elektronicznej: [zrodlozdrowychkalorii@gmail.com](mailto:zrodlozdrowychkalorii@gmail.com), numer telefonu 510 705 004.
- 1.4.15. UMOWA SPRZEDAŻY – (1) umowa o dostarczanie Produktu (w przypadku treści cyfrowej lub usługi cyfrowej) lub (2) umowa o świadczenie lub korzystanie z Produktu (w przypadku usługi innej niż cyfrowa) zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
- 1.4.16. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego i niebędąca Produktem.
- 1.4.17. USŁUGOBIORCA – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.
- 1.4.18. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- 1.4.19. ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą. Zamówienie może być złożone także w inny prawnie dopuszczalny sposób, np. poprzez indywidualny kontakt z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## **2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM**

- 2.1. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Blog, Formularz Kontaktowy, Formularz Zamówienia oraz Newsletter.
  - 2.1.1. Blog – korzystanie z Bloga możliwe jest po przejściu do zakładki „Blog” widocznej na stronie Sklepu Internetowego. Blog jest dostępny dla wszystkich odwiedzających Sklep Internetowy bez potrzeby podawania jakichkolwiek danych

czy dokonywania innych czynności. W ramach Bloga Usługodawca publikuje artykuły związane z tematyką Sklepu Internetowego i jego Produktami. Usługodawca może udostępniać także opcję publikacji komentarzy na Blogu – komentarze Usługobiorcy wyrażają wyłącznie ich opinie i nie stanowią opinii Usługodawcy.

- 2.1.1.1. Usługa Elektroniczna Blog świadczona jest nieodpłatnie. Usługobiorca ma możliwość w każdej chwili i bez podania przyczyny zaprzestania korzystania z Bloga poprzez zamknięcie przeglądarki internetowej lub opuszczenie strony Sklepu Internetowego. Uwidocznienie komentarza na Blogu wymaga jego zatwierdzenia przez Usługodawcę.
- 2.1.2. Formularz Kontaktowy – korzystanie z Formularza Kontaktowego możliwe jest po (1) wypełnieniu Formularza Kontaktowego dostępnego w dolnej części strony Sklepu Internetowego oraz (2) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego po wypełnieniu Formularza Kontaktowego pola „**Wyślij**” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Sklepu Internetowego). W Formularzu Kontaktowym niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę co najmniej treści zapytania do Usługodawcy oraz swojego adresu poczty elektronicznej.
- 2.1.2.1. Usługa Elektroniczna Formularz Kontaktowy świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia zapytania za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania zapytania za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.
- 2.1.3. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dokonania wyboru Produktu przez Klienta w Sklepie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) dokonaniu przez Klienta wymaganej płatności za Zamówienie – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Formularza Zamówienia). W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, wariant Produktu/ów (jeśli dotyczy) i sposób płatności. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie numeru NIP.
- 2.1.3.1. Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.
- 2.1.4. Newsletter – korzystanie z Newslettera następuje po podaniu w rubryce „Newsletter” widocznej na stronie Sklepu Internetowego adresu poczty elektronicznej Usługobiorcy, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera oraz kliknięciu pola „**Zapisz się**”. Na Newsletter można się także zapisać poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w trakcie wypełniania Formularza Kontaktowego – z chwilą wysłania zapytania Usługobiorca zostaje zapisany na Newsletter.
- 2.1.4.1. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zrodlozdrowychkalorii@gmail.com](mailto:zrodlozdrowychkalorii@gmail.com) lub też pisemnie na adres: Wrzosowa 16, 32-053 Wola Radziszowska.
- 2.2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Mozilla Firefox; Internet Explorer; Opera; Google Chrome; Safari lub Microsoft Edge; (4) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
- 2.3. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym Nielegalnych Treści.
- 2.4. Tryb postępowania reklamacyjnego dotyczący Usług Elektronicznych wskazany jest w pkt. 8. Regulaminu.

### **3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY**

- 3.1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z pkt. 2.1.3 Regulaminu.
- 3.2. Cena Produktu lub wynagrodzenie za Produkt uwidocznione na stronie Sklepu Internetowego podane jest w złotych polskich i zawiera podatki. O łącznej cenie lub wynagrodzeniu wraz z podatkami, a gdy charakter Produktu nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie ich wysokości – sposobie, w jaki będą one obliczane, a także o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronach Sklepu Internetowego, w tym także w trakcie składania Zamówienia oraz w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.
- 3.3. **Procedura zawarcia Umowy Sprzedaży w Sklepie Internetowym za pomocą Formularza Zamówienia**
  - 3.3.1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z pkt. 2.1.3 Regulaminu.

- 3.3.2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
- 3.4. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Sklepu Internetowego oraz (2) przesłanie Klientowi wiadomości, o której mowa w pkt. 3.3.2 Regulaminu. Treść Umowy Sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Sklepu Internetowego Sprzedawcy.
- 3.5. Zawarcie Umowy Sprzedaży w przedmiocie Produktu obejmującego usługi (np. konsultacje online) może nastąpić także w inny prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności po indywidualnym zapytaniu Klienta skierowanym do Usługodawcy na przykład drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie. W razie zainteresowania konsultacją Usługodawca uzgadnia z Klientem termin spotkania i inne szczegóły usługi – umowa zostaje zawarta po zgodnym ustaleniu wszystkich jej warunków przez strony i uiszczeniu przez Klienta zapłaty za rezerwację spotkania. Warunki umowy utrwalone zostają np. w drodze korespondencji elektronicznej stron, z uzupełnieniem o opis usługi na stronie Sklepu Internetowego, a także postanowienia niniejszego Regulaminu, udostępnianego Klientowi każdorazowo przed dokonaniem rezerwacji spotkania.

## 4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT

- 4.1. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:
- 4.1.1. Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy.
- 4.1.2. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Stripe.com – możliwe aktualne sposoby płatności określone są w Formularzu Zamówienia oraz na stronie internetowej <https://www.stripe.com>.
- 4.1.2.1. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem serwisu Stripe.com. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi spółka Stripe Payments Europe, Ltd. (1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock, Dublin, Irlandia).
- 4.2. Termin płatności:
- 4.2.1. W przypadku składania Zamówienia za pośrednictwem Sklepu Internetowego, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w trakcie składania Zamówienia, po wyborze jednej z dostępnych metod płatności – w przeciwnym razie złożenie Zamówienia nie dojdzie do skutku. W przypadku niepowodzenia płatności, w celu zawarcia Umowy Sprzedaży, Klient powinien ponowić proces składania Zamówienia tak jak za pierwszym razem.
- 4.2.2. W przypadku składania Zamówienia poza Sklepem Internetowym (np. w razie rezerwacji spotkania online w korespondencji mailowej z Usługodawcą), Klient obowiązany jest do dokonania płatności w czasie wskazanym przez Usługodawcę – w przeciwnym razie Zamówienie nie dojdzie do skutku (rezerwacja spotkania nie zostanie dokonana).

## 5. SPOSÓB I TERMIN WYKONANIA UMOWY SPRZEDAŻY

- 5.1. Dokładny sposób i termin wykonania Umowy Sprzedaży zależy od rodzaju Produktu – świadczenia Sprzedawcy mogą być wykonywane w różnych okresach i terminach, które zależą od specyfiki danego Produktu oraz mogą podlegać indywidualnym ustaleniom z Klientem już po zawarciu Umowy Sprzedaży.
- 5.1.1. W przypadku Produktu obejmującego treści cyfrowe (np. e-booki dietetyczne, gotowe jadłospisy itp.), zobowiązaniem Sprzedawcy jest dostarczanie treści cyfrowych w sposób umożliwiający Klientowi uzyskanie do nich dostępu. Zasady korzystania z Produktu – treści cyfrowych Sprzedawcy określają postanowienia punktu 6. Regulaminu.
- 5.1.2. W przypadku Produktu obejmującego usługi (np. konsultacje online w zakresie dietetyki), zobowiązaniem Usługodawcy jest zapewnienie wykonania usług w terminie i w sposób wynikający z opisu Produktu na stronie Sklepu Internetowego, przyjętego Zamówienia lub też indywidualnych ustaleń z Klientem po zawarciu Umowy Sprzedaży. Zasady korzystania z Produktu – usług świadczonych przez Usługodawcę określają postanowienia punktu 7. Regulaminu.

## 6. ZASADY KORZYSTANIA Z PRODUKTU – TREŚCI CYFROWE

- 6.1. Niniejszy punkt 6. Regulaminu określa domyślne zasady korzystania z Produktów – treści cyfrowych dostępnych w Sklepie Internetowym (np. e-booki dietetyczne, gotowe jadłospisy itp.). Zasady te mają zastosowanie w razie braku ustalenia dla danego Produktu indywidualnych warunków korzystania (np. w opisie danego Produktu) lub w zakresie nieuregulowanym indywidualnymi warunkami.
- 6.2. Prawa do Produktu, w tym także prawa autorskie w przypadku Produktów stanowiących utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego, przysługują Sprzedawcy bądź innym uprawnionym podmiotom trzecim.
- 6.3. Klient na podstawie zawartej Umowy Sprzedaży jest uprawniony korzystać z Produktu w sposób oraz w zakresie niezbędnym do korzystania z niego dla celów określonych Umową Sprzedaży, a w razie braku ich określenia dla celów,

w których zazwyczaj korzysta się z Produktu tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk.

- 6.4. Korzystanie przez Klienta z Produktu możliwe jest wyłącznie dla użytku własnego Klienta, w tym w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące oraz odmiennych postanowień Umowy Sprzedaży: (1) Klient nie jest uprawniony do udostępniania Produktu osobom trzecim; (2) Klient nie jest uprawniony do wykorzystywania Produktu w celach zarobkowych, w tym do wprowadzania Produktu do obrotu; (3) Klient nie jest uprawniony do przenoszenia, sublicencjonowania ani upoważniania innych osób do korzystania z Produktu; (4) Klient nie jest uprawniony do kopiowania, powielania, modyfikowania, adaptowania, tłumaczenia, odkodowywania, dekompilowania, dezasemblowania lub jakichkolwiek innych prób ingerencji w Produkt, chyba że jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego korzystania z Produktu zgodnie z Umową Sprzedaży.
- 6.5. Korzystanie przez Klienta z Produktu – treści cyfrowych możliwe jest przez czas określony Umową Sprzedaży (np. wskazany w opisie Produktu lub w trakcie składania Zamówienia).
- 6.6. Dostarczanie Produktu – treści cyfrowych następuje w drodze przesyłki elektronicznej, tj. przesłanie treści cyfrowych lub linku (adresu URL) umożliwiającego ich pobranie na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w trakcie składania Zamówienia albo też udostępnienia Produktu do pobrania z poziomu jego indywidualnego konta (w przypadku złożenia Zamówienia powiązanego z danym kontem). Szczegółowe informacje na temat sposobu dostarczenia treści cyfrowych podane są każdorazowo w pobliżu danego Produktu (np. w jego opisie) lub też najpóźniej w trakcie składania Zamówienia.
- 6.7. W wypadku udostępnienia unikalnego linku internetowego (adresu URL) umożliwiającego pobranie Produktu, Sprzedawca zapewnia prawidłowość jego działania przez okres 30 dni od dnia udostępnienia, po tym terminie konieczny jest kontakt ze Sprzedawcą celem ponownego udostępnienia. Sprzedawca zaleca w tym okresie pobranie Produktu i jego zapis techniką cyfrową w pamięci komputera.
- 6.8. **Termin dostarczenia Produktu – treści cyfrowych** wynosi do 2 Dni Roboczych od dnia dokonania płatności przez Klienta, chyba że w opisie Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano krótszy termin. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego lub rozliczeniowego Sprzedawcy.
- 6.9. Klientowi będącemu konsumentem nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży, której przedmiotem jest Produkt – treści cyfrowe niedostarczane na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 Ustawy o Prawach Konsumenta.
- 6.10. Postanowienia niniejszego punktu 6. Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać bezwzględnie wiążących praw ustawowych Klienta będącego konsumentem, szczególnie w zakresie prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub reklamacji nienależycie spełnionego świadczenia.

## 7. ZASADY KORZYSTANIA Z PRODUKTU – USŁUGI

- 7.1. Niniejszy punkt 7. Regulaminu określa domyślne zasady korzystania z Produktu – usług dostępnych w Sklepie Internetowym (np. konsultacji online w zakresie dietyki). Zasady te mają zastosowanie w razie braku ustalenia dla danej usługi indywidualnych warunków (np. w opisie danego Produktu – usługi lub w późniejszych uzgodnieniach między Klientem i Usługodawcą po zawarciu Umowy Sprzedaży) lub w zakresie nieuregulowanym indywidualnymi warunkami.
- 7.2. Szczegółowe warunki usługi, w tym jej zakres i tematyka, przedstawione są w opisie Produktu dostępnym na stronie Sklepu Internetowego. Informacje te stanowią integralną część zawieranej Umowy Sprzedaży i Klient powinien zapoznać się z nimi przed złożeniem Zamówienia. Dodatkowo, szczegółowe warunki usługi mogą być przedmiotem późniejszych uzgodnień między Klientem i Usługodawcą.
- 7.3. Usługi świadczone są najwcześniej po otrzymaniu od Klienta pełnej zapłaty za usługę, chyba że strony ustaliły inaczej.
- 7.4. Usługi świadczone są zdalnie i bez fizycznej obecności stron, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to jest w szczególności w formule spotkań online za pomocą komunikatora internetowego lub innego podobnego, nieodpłatnego narzędzia wskazanego w tym celu przez Usługodawcę.
- 7.5. Najpóźniej na 15 minut przed zarezerwowanym terminem spotkania Klient otrzymuje wiadomość e-mail z linkiem do spotkania. W razie jakichkolwiek problemów z połączeniem, Klient proszony jest o kontakt telefoniczny lub mailowy z Usługodawcą.
- 7.6. Udział w spotkaniu online wymagać może spełnienia przez Klienta dodatkowych wymogów technicznych, takich jak: (1) dostęp do stabilnego łącza internetowego, umożliwiającego niezakłócony udział w spotkaniu; (2) mikrofon, słuchawki i kamera internetowa. Koszty transmisji danych wymaganych do udziału w spotkaniu online ponosi Klient we własnym zakresie na podstawie swojej umowy z dostawcą usług łączności internetowej. Klient obowiązany jest zapewnić we własnym zakresie, iż posiada odpowiednie warunki techniczne niezbędne do udziału w spotkaniu online z Usługodawcą.
- 7.7. Umowa z Klientem zostaje zawarta na konkretny termin spotkania zgodnie z przyjętym Zamówieniem. Maksymalny czas trwania spotkania online wskazany jest w opisie Produktu na stronie Sklepu Internetowego i liczony jest od godziny

rozpoczęcia spotkania wynikającej z Zamówienia. Potwierdzony termin spotkania z Klientem uznaje się za wiążący – może być on zmieniony w przypadkach określonych w dalszej części Regulaminu, w tym w drodze indywidualnych, zgodnych ustaleń stron.

- 7.8.** Obowiązkiem Klienta jest należyte współdziałanie dla prawidłowego wykonania usługi, w szczególności stawienie się na spotkaniu w umówionym terminie albo też powiadomienie Usługodawcy z odpowiednim wyprzedzeniem o zaistnieniu jakichkolwiek przeszkód (np. problemów technicznych lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych), które mogłyby wpłynąć na termin spotkania. W razie jakichkolwiek przeszkód Usługodawca może ustalić z Klientem indywidualnie dalszy tok postępowania.
- 7.9. Klient ma prawo odwołać spotkanie bez podania przyczyny i ponoszenia kosztów rezygnacji najpóźniej na 48 godzin przed umówionym terminem.** W tym celu Klient powinien poinformować jednoznacznie Usługodawcę o potrzebie odwołania spotkania najpóźniej przed upływem powyższego terminu, np. składając oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kontaktując się telefonicznie z Usługodawcą. Odwołanie spotkania w powyższym trybie równoznaczne jest z wypowiedzeniem zawartej umowy przez Klienta. Oświadczenie takie uznaje się za złożone z chwilą, w której dotarło do Usługodawcy w taki sposób, że miał możliwość zapoznania się z jego treścią. Poniższy punkt Regulaminu stosuje się odpowiednio do zgłoszenia przez Klienta potrzeby przesunięcia terminu spotkania (zmiany zawartej umowy) – w przypadku niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Usługodawca może uzgodnić z Klientem przesunięcie spotkania na inny dostępny termin.
- 7.10.** Odwołanie spotkania po czasie wskazanym w pkt. 7.9 wyżej może być rozpatrzone indywidualnie, przy uwzględnieniu w szczególności nadzwyczajnych przyczyn i podstaw takiego zgłoszenia. W braku odmiennych ustaleń stron zastosowanie mają skutki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z którymi:
- 7.10.1. W razie wypowiedzenia umowy Klient ma obowiązek zwrócić Usługodawcy wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania umowy; obowiązany jest także zapłacić część ceny lub wynagrodzenia odpowiadającą dotychczas wykonanym czynnościom.
- 7.10.2. W razie braku ważnego powodu, Klient obowiązany jest dodatkowo do naprawienia szkody poniesionej przez Usługodawcę, związanej w szczególności z rezerwacją jego czasu na spotkanie z danym Klientem.
- 7.10.3. W przypadku gdy cena za usługę została zapłacona, rozliczenie powyższych kosztów może nastąpić zgodnie z prawem w drodze kompensaty (potrącenia) wzajemnych zobowiązań Usługodawcy oraz Klienta.
- 7.11.** W przypadku braku możliwości przeprowadzenia spotkania online z Klientem w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy (np. spowodowanych wypadkami losowymi, awariami technicznymi itd.), Usługodawca dążyć będzie do zapewnienia wykonania usługi w innym ustalonym z Klientem terminie, po ustaniu wszystkich przeszkód będących podstawą odwołania terminu spotkania. O wszelkich przewidywanych zmianach w tym zakresie Usługodawca zobowiązuje się informować niezwłocznie, poprzez wiadomość przesłaną na adres e-mail lub numer telefonu podany w Zamówieniu, a w razie potrzeby ustala także z Klientem dalszy tok postępowania. W przypadku braku możliwości zaproponowania Klientowi nowego terminu lub braku zgody Klienta na inny termin spotkania, Usługodawca dokona niezwłocznego zwrotu uiszczonej ceny usługi.
- 7.12.** Usługodawca dokłada należytych starań, aby wszelkie zalecenia, wytyczne czy informacje przekazywane podczas świadczenia usług (w szczególności indywidualne jadłospisy, jeśli wchodzi one w skład zakupionego Produktu) były bezpieczne, użyteczne oraz dopasowane do potrzeb Klienta (tj. z uwzględnieniem informacji ujawnionych mu przez Klienta). Aby jednak było to możliwe, Klient obowiązany jest na każdym etapie usługi do przekazywania Usługodawcy wyłącznie kompletnych, zgodnych ze stanem faktycznym i niewprowadzających w błąd informacji, a także do niezatajania żadnych istotnych informacji, w szczególności informacji dotyczących swoich dolegliwości i stanu zdrowia, które mogą mieć wpływ na należyte wykonanie usługi, w tym na treść zaleceń i jadłospisów przygotowywanych przez Usługodawcę.
- 7.13.** Klientowi będącemu konsumentem nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży, której przedmiotem jest Produkt – usługa, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
- 7.14.** Postanowienia niniejszego punktu 7. Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać bezwzględnie wiążących praw ustawowych Klienta będącego konsumentem, szczególnie w zakresie prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub reklamacji nienależycie spełnionego świadczenia.

## **8. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI**

- 8.1.** Niniejszy punkt 8. Regulaminu określa procedurę rozpatrywania reklamacji **wspólną dla wszystkich reklamacji** składanych do Sprzedawcy, w szczególności reklamacji dotyczących Produktów, Umów Sprzedaży, Usług Elektronicznych oraz pozostałych reklamacji związanych z działaniem Sprzedawcy lub Sklepu Internetowego.
- 8.2. Reklamacja może zostać złożona na przykład:**
- 8.2.1. pisemnie na adres: Wrzosowa 16, 32-053 Wola Radziszowska;
- 8.2.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zrodlozdrowychkalorii@gmail.com](mailto:zrodlozdrowychkalorii@gmail.com).



- 8.3. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości lub braku zgodności z umową; (2) żądania sposobu doprowadzenia do zgodności z umową lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy lub innego roszczenia; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
- 8.4. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Sprzedawcy.
- 8.5. Do reklamacji mogą zostać załączone przez składającego reklamację dowody (np. zdjęcia, zrzuty ekranu, dokumenty lub Produkt) związane z przedmiotem reklamacji. Sprzedawca może także zwrócić się do składającego reklamację z prośbą o podanie dodatkowych informacji lub przesłanie dowodów (np. zdjęcia), jeżeli ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę.
- 8.6. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
- 8.7. Podstawa i zakres odpowiedzialności ustawowej Sprzedawcy są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym, Ustawie o Prawach Konsumenta oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.). W przypadku reklamacji Produktu – treści lub usług cyfrowych zakupionego przez Klienta na podstawie Umowy Sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą **od dnia 1. stycznia 2023 r.** lub przed tym dniem, jeżeli dostarczanie takiego Produktu miało nastąpić lub nastąpiło po tym dniu, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta w brzmieniu obowiązującym od dnia 1. stycznia 2023 r., w szczególności art. 43h – 43q Ustawy o Prawach Konsumenta. Przepisy te określają w szczególności podstawę i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem konsumenta, w razie braku zgodności Produktu – treści lub usług cyfrowych z Umową Sprzedaży.
- 8.8. Zawarte w niniejszym punkcie 8. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się również do Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## 9. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

- 9.1. Metody rozwiązywania sporów bez udziału sądu to między innymi (1) umożliwienie zbliżenia stanowisk stron, np. poprzez mediację; (2) zaproponowanie rozwiązania sporu, np. poprzez koncyliację oraz (3) rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania, np. w ramach arbitrażu (sąd polubowny). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zasady dostępu do tych procedur oraz przyjazna wyszukiwarka podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.
- 9.2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa punkt kontaktowy, którego zadaniem jest między innymi udzielanie konsumentom informacji dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Z punktem konsument może się skontaktować: (1) telefonicznie – dzwoniąc pod numer 22 55 60 332 lub 22 55 60 333; (2) za pomocą poczty elektronicznej – przysyłając wiadomość na adres: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub (3) pisemnie lub osobiście – w Centrali Urzędu przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie (00-030).
- 9.3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego; (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej; lub (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
- 9.4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/platforma-odr,161,pl.html>).

## 10. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 10.1.** Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt. 10.5 i kosztów określonych w pkt. 10.6 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład:
- 10.1.1. pisemnie na adres: Wrzosowa 16, 32-053 Wola Radziszowska;
  - 10.1.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zrodlozdrowychkalorii@gmail.com](mailto:zrodlozdrowychkalorii@gmail.com).
- 10.2.** Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta oraz dodatkowo znajduje się w pkt. 16 Regulaminu. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
- 10.3.** Bieg terminu do odstąpienia od umowy, której przedmiotem są Produkty – treści cyfrowe lub usługi (w tym usługi cyfrowe i inne niż cyfrowe), rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
- 10.4.** W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
- 10.5.** Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi m. in. w odniesieniu do następujących umów: (1) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Sprzedawca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 Ustawy o Prawach Konsumenta; (2) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
- 10.6.** W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, której nie dotyczy żaden z wyjątków wskazanych w pkt. 10.5 wyżej, zastosowanie mają poniższe postanowienia określające skutki i koszty wykonania prawa odstąpienia od umowy przez konsumenta:
- 10.6.1. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem pkt. 10.6.2 niżej. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu pieniędzy, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez konsumenta kartą płatniczą, Sprzedawca dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej konsumenta.
  - 10.6.2. W przypadku odstąpienia od umowy obejmującej usługę, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
  - 10.6.3. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie Produktu – treści lub usług cyfrowych Sprzedawca od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy nie może wykorzystywać treści innych niż dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez konsumenta w trakcie korzystania z Produktu dostarczonego przez Sprzedawcę, z wyjątkiem treści, które: (1) są użyteczne wyłącznie w związku z treścią cyfrową, która stanowiła przedmiot umowy; (2) dotyczą wyłącznie aktywności konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowych dostarczonych przez Sprzedawcę; (3) zostały połączone przez Sprzedawcę z innymi danymi i nie mogą zostać z nich wydzielone lub mogą zostać wydzielone jedynie przy nakładzie niewspółmiernych wysiłków; (4) zostały wytworzone przez konsumenta wspólnie z innymi konsumentami, którzy nadal mogą z nich korzystać. Z wyjątkiem przypadków, o których mowa wyżej w pkt (1)–(3,) Sprzedawca na żądanie konsumenta udostępnia mu treści inne niż dane osobowe, które zostały dostarczone lub wytworzone przez konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowych dostarczonych przez Sprzedawcę. W przypadku odstąpienia od umowy Sprzedawca może uniemożliwić konsumentowi dalsze korzystanie z treści cyfrowych, w szczególności przez odebranie konsumentowi dostępu do treści cyfrowych, co nie ma wpływu na uprawnienia konsumenta, o których mowa w zdaniu poprzednim. Konsument ma prawo odzyskać treści cyfrowe od Sprzedawcy nieodpłatnie, bez przeszkód ze strony Sprzedawcy, w rozsądnym terminie i powszechnie używanym formacie przeznaczonym do odczytu maszynowego.
  - 10.6.4. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie Produktu – treści lub usług cyfrowych, konsument jest zobowiązany zaprzestać korzystania z treści cyfrowych i udostępniania ich osobom trzecim.
- 10.7.** Zawarte w niniejszym punkcie 10. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się również do Usługobiorcy lub Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.



## **11. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW**

- 11.1. Niniejszy punkt 11. Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Klienta lub Usługobiorcę niebędącego konsumentem. Ponadto niniejszy punkt Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte nie są skierowane i tym samym nie wiążą Klienta lub Usługobiorcy będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chyba że zastosowanie do tych osób postanowień zawartych w tym punkcie Regulaminu nie jest niedozwolone.
- 11.2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy.
- 11.3. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za Produkt lub braku zgodności Produktu z Umową Sprzedaży zostaje wyłączona.
- 11.4. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
- 11.5. Sprzedawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy Sprzedaży.
- 11.6. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy stosownego oświadczenia.
- 11.7. Odpowiedzialność Usługodawcy/Sprzedawcy w stosunku do Usługobiorcy/Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej ceny z tytułu Umowy Sprzedaży, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Usługobiorcę/Klienta w stosunku do Usługodawcy/Sprzedawcy, w tym także w przypadku braku zawarcia Umowy Sprzedaży lub niezwiązanych z Umową Sprzedaży. Usługodawca/Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy/Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
- 11.8. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą/Usługodawcą a Klientem/Usługobiorcą zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy/Usługodawcy.

## **12. OPINIE O PRODUKTACH**

- 12.1. Sprzedawca umożliwia swoim Klientom dostęp do opinii o Produktach oraz o Sklepie Internetowym na zasadach wskazanych w niniejszym punkcie Regulaminu.
- 12.2. Za pośrednictwem Sklepu Internetowego nie jest możliwe dodawanie opinii. Wyrażenie opinii możliwe jest jednak poza Sklepem Internetowym, np. w indywidualnej komunikacji ze Sprzedawcą, na jego profilach lub stronach w mediach społecznościowych lub też w zewnętrznych serwisach agregujących opinie.
- 12.3. Opinia o Produkcie powinna być wystawiona tylko do faktycznie zakupionych Produktów w Sklepie Internetowym Sprzedawcy oraz przez Klienta, który dokonał zakupu opiniowanego Produktu. Zabronione jest zawieranie fikcyjnych lub pozornych Umów Sprzedaży w celu wystawienia opinii o Produkcie. Opinia o Sklepie Internetowym może być wystawiona przez osobę będącą Klientem Sklepu Internetowego.
- 12.4. Dodawanie opinii przez Klientów nie może być wykorzystywane do działań bezprawnych, w szczególności do działań stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji, czy też działań naruszających dobra osobiste, prawa własności intelektualnej lub inne prawa Sprzedawcy lub osób trzecich. Klient dodając opinię obowiązany jest do działania zgodnego z prawem, niniejszym Regulaminem i dobrymi obyczajami.
- 12.5. Opinie mogą być udostępniane bezpośrednio na stronie Sklepu Internetowego (np. przy danym Produkcie lub na osobnej podstronie poświęconej opiniom Klientów) lub też w zewnętrznym serwisie zbierającym opinie, z którym współpracuje Sprzedawca i do którego odsyła na stronie Sklepu Internetowego (w tym także za pomocą zewnętrznego widgetu umieszczonego na stronie Sklepu Internetowego).
- 12.6. Sprzedawca zapewnia, aby publikowane na stronie Sklepu Internetowego opinie o Produktach pochodziły od jego Klientów, którzy zakupili dany Produkt. W tym celu Sprzedawca podejmuje następujące działania, aby sprawdzić, czy opinie pochodzą od jego Klientów:
  - 12.6.1. Opublikowanie opinii wystawianej np. za pośrednictwem mediów społecznościowych na stronie Sklepu Internetowego wymaga wcześniejszej weryfikacji przez Sprzedawcę. Weryfikacja polega na sprawdzeniu zgodności opinii z Regulaminem, w szczególności na sprawdzeniu, czy osoba opiniująca jest Klientem Sklepu Internetowego – w tym wypadku Sprzedawca sprawdza, czy osoba ta dokonała zakupu w Sklepie Internetowym, a w przypadku opinii o Produkcie sprawdza dodatkowo, czy zakupiła opiniowany Produkt. Weryfikacja następuje bez zbędnej zwłoki.

- 12.6.2. Sprzedawca może także kontaktować się bezpośrednio ze swoimi Klientami w celu poproszenia ich o wystawienie opinii – w ten sposób Sprzedawca uzyskuje pewność, że opinie pozyskiwane są wyłącznie od osób, które dokonały zakupu i skorzystały z danego Produktu.
- 12.6.3. W razie wątpliwości Sprzedawcy lub zastrzeżeń kierowanych do Sprzedawcy przez innych Klientów lub osoby trzecie, czy dana opinia pochodzi od Klienta lub czy dany Klient kupił dany Produkt, Sprzedawca zastrzega sobie prawo skontaktowania się z autorem opinii celem wyjaśnienia i potwierdzenia, że faktycznie jest Klientem Sklepu Internetowego lub dokonał zakupu opiniowanego Produktu.
- 12.7. Wszelkie uwagi, odwołania od weryfikacji opinii, czy też zastrzeżenia czy dana opinia pochodzi od Klienta lub czy dany Klient kupił dany Produkt mogą być zgłaszane w trybie analogicznym do procedury reklamacyjnej wskazanej w punkcie 8. Regulaminu.
- 12.8. Sprzedawca nie zamieszcza ani nie zleca zamieszczania innej osobie nieprawdziwych opinii lub rekomendacji Klientów oraz nie zniekształca opinii lub rekomendacji Klientów w celu promowania swoich Produktów. Sprzedawca udostępnia opinie zarówno pozytywne, jak i negatywne. Sprzedawca nie udostępnia sponsorowanych opinii.

### **13. NIELEGALNE TREŚCI I INNE TREŚCI NIEZGODNE Z REGULAMINEM**

- 13.1. Niniejszy punkt Regulaminu zawiera postanowienia wynikające z Aktu o Usługach Cyfrowych w zakresie dotyczącym Sklepu Internetowego i Usługodawcy. Usługobiorca co do zasady nie jest zobowiązany do dostarczania treści podczas korzystania ze Sklepu Internetowego, chyba że Regulamin wymaga podania określonych danych (np. dane do złożenia Zamówienia). Usługobiorca może mieć możliwość dodania opinii lub komentarza w Sklepie Internetowym korzystając z narzędzi udostępnionych w tym celu przez Usługodawcę. W każdym wypadku dostarczania treści przez Usługobiorcę jest on zobowiązany do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie.
- 13.2. **PUNKT KONTAKTOWY** – Usługodawca wyznacza adres poczty elektronicznej [zrodlozdrowychkalorii@gmail.com](mailto:zrodlozdrowychkalorii@gmail.com) jako pojedynczy punkt kontaktowy. Punkt kontaktowy umożliwia bezpośrednią komunikację Usługodawcy z organami państw członkowskich, Komisją Europejską i Radą Usług Cyfrowych oraz jednocześnie umożliwia odbiorcom usługi (w tym Usługobiorcom) bezpośrednią, szybką i przyjazną komunikację z Usługodawcą drogą elektroniczną, na potrzeby stosowania Aktu o Usługach Cyfrowych. Usługodawca wskazuje język polski oraz język angielski do celów komunikacji z jego punktem kontaktowym.
- 13.3. **Procedura zgłaszania Nielegalnych Treści i działania zgodnie z art. 16 Aktu o Usługach Cyfrowych:**
- 13.3.1. Na adres poczty elektronicznej [zrodlozdrowychkalorii@gmail.com](mailto:zrodlozdrowychkalorii@gmail.com) dowolna osoba lub dowolny podmiot może zgłosić Usługodawcy obecność określonych informacji, które dana osoba lub dany podmiot uważają za Nielegalne Treści.
- 13.3.2. Zgłoszenie powinno być wystarczająco precyzyjne i odpowiednio uzasadnione. W tym celu Usługodawca umożliwia i ułatwia dokonywanie na podany wyżej adres poczty elektronicznej zgłoszeń zawierających wszystkie poniższe elementy: (1) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że zgłaszane informacje stanowią Nielegalne Treści; (2) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Nielegalnych Treści, stosownie do rodzaju treści i konkretnego rodzaju usługi; (3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE; oraz (4) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
- 13.3.3. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za dające podstawę do uzyskania faktycznej wiedzy lub wiadomości do celów art. 6 Aktu o Usługach Cyfrowych w odniesieniu do informacji, której dotyczy, jeżeli umożliwia Usługodawcy działającemu z należytą starannością stwierdzenie – bez szczegółowej analizy prawnej – nielegalnego charakteru danej działalności lub informacji.
- 13.3.4. Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe osoby lub podmiotu, które dokonały zgłoszenia, Usługodawca bez zbędnej zwłoki przesyła takiej osobie lub takiemu podmiotowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Usługodawca powiadamia także bez zbędnej zwłoki taką osobę lub taki podmiot o swojej decyzji w odniesieniu do informacji, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od podjętej decyzji.
- 13.3.5. Usługodawca rozpatruje wszystkie zgłoszenia, które otrzymuje w ramach mechanizmu, o których mowa powyżej, oraz podejmuje decyzje w odniesieniu do informacji, których dotyczą zgłoszenia, w sposób terminowy, niearbitralny i obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności. Jeżeli na potrzeby takiego rozpatrywania lub podejmowania decyzji Usługodawca korzysta ze zautomatyzowanych środków, uwzględnia informacje na ten temat w powiadomieniu, o którym mowa poprzednim punkcie.
- 13.4. **Informacja na temat ograniczeń, które Usługodawca nakłada w związku z korzystaniem z Sklepu Internetowego, w odniesieniu do informacji przekazywanych przez Usługobiorców:**
- 13.4.1. Usługobiorcę obowiązują następujące zasady w przypadku dostarczania jakichkolwiek treści w ramach Sklepu Internetowego:
- 13.4.1.1. obowiązek korzystania ze Sklepu Internetowego, w tym do zamieszczania treści (np. w ramach opinii lub komentarzy), zgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi

obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich;

- 13.4.1.2. obowiązek wprowadzania treści zgodnych ze stanem faktycznym oraz w sposób niewprowadzający w błąd;
  - 13.4.1.3. zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym zakaz dostarczania Nielegalnych Treści;
  - 13.4.1.4. zakaz przesyłania niezamówionych informacji handlowych (spam) za pośrednictwem Sklepu Internetowego;
  - 13.4.1.5. zakaz dostarczania treści naruszających powszechnie przyjęte zasady netykiety, w tym zawierających treści wulgarne lub obraźliwe;
  - 13.4.1.6. obowiązek posiadania – w przypadku, gdy jest to konieczne – wszelkich wymaganych praw i zezwoleń do dostarczania takich treści na stronach Sklepu Internetowego, w szczególności praw autorskich lub wymaganych licencji, zezwoleń i zgód na ich wykorzystywanie, rozpowszechnianie, udostępnianie, lub publikację, zwłaszcza prawa publikowania i rozpowszechniania w Sklepie Internetowym oraz prawo do wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku bądź danych osobowych w przypadku treści, które obejmują wizerunek lub dane osobowe osób trzecich.
  - 13.4.1.7. obowiązek korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób niestwarający zagrożenia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Usługodawcy, Sklepu Internetowego lub osób trzecich.
- 13.4.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo moderowania treści dostarczanych przez Usługobiorców na stronę Sklepu Internetowego. Moderowanie odbywa się w dobrej wierze i z należytą starannością oraz z własnej inicjatywy Usługodawcy lub na otrzymane zgłoszenie w celu wykrycia, identyfikacji i usunięcia Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem lub uniemożliwienia do nich dostępu lub podejmowania niezbędnych środków, aby spełnić wymogi prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego zgodnego z prawem Unii Europejskiej, w tym wymogi określone w Akcie o usługach cyfrowych, bądź też wymogi zawarte w Regulaminie.
- 13.4.3. Proces moderowania może odbywać się ręcznie przez człowieka lub opierać się na zautomatyzowanych lub częściowo zautomatyzowanych narzędziach ułatwiających Usługodawcy identyfikację Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem. Po zidentyfikowaniu takich treści Usługodawca podejmuje decyzję co do ewentualnego usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do treści lub w inny sposób ogranicza ich widoczność lub podejmuje inne działania, które uzna za konieczne (np. kontaktuje się z Usługobiorcą celem wyjaśnienia zastrzeżeń i zmiany treści). Usługodawca w sposób jasny i łatwo zrozumiały poinformuje Usługobiorcę, który dostarczył treści (w razie posiadania jego danych kontaktowych) o swojej decyzji, powodach jej podjęcia oraz dostępnych możliwościach odwołania się od tej decyzji.
- 13.4.4. Usługodawca realizując swoje prawa i obowiązki z Aktu o Usługach Cyfrowych zobowiązany jest działać z należytą starannością, w sposób obiektywny i proporcjonalny oraz z należyтым uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów wszystkich zaangażowanych stron, w tym odbiorców usługi, w szczególności z uwzględnieniem praw zapisanych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej, takich jak wolność wypowiedzi, wolność i pluralizm mediów i inne prawa podstawowe i wolności.
- 13.5.** Wszelkie uwagi, skargi, reklamacje, odwołania lub zastrzeżenia dotyczące decyzji lub innych działań lub brak działań podjętych przez Usługodawcę na podstawie otrzymanego zgłoszenia lub decyzji Usługodawcy podjętej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu mogą być zgłaszane w trybie analogicznym do procedury reklamacyjnej wskazanej w punkcie 8. Regulaminu. Korzystanie z tej procedury jest bezpłatne i umożliwia składanie skarg w sposób elektroniczny na podany adres poczty elektronicznej. Skorzystanie z procedury zgłaszania i rozpatrywania skarg pozostaje bez uszczerbku dla prawa danej osoby lub podmiotu do wszczęcia postępowania przed sądem oraz nie narusza jego innych praw.
- 13.6.** Usługodawca rozpatruje wszelkie uwagi, skargi, reklamacje, odwołania lub zastrzeżenia dotyczące decyzji lub innych działań lub brak działań podjętych przez Usługodawcę na podstawie otrzymanego zgłoszenia lub podjętej decyzji w sposób terminowy, niedyskryminujący, obiektywny i niearbitralny. Jeżeli skarga lub inne zgłoszenie zawiera wystarczające powody, aby Usługodawca uznał, że jego decyzja o niepodejmowaniu działań w odpowiedzi na zgłoszenie jest nieuzasadniona lub że informacje, których dotyczy skarga, nie są nielegalne i niezgodne z Regulaminem, lub zawiera informacje wskazujące, że działanie skarżącego nie uzasadnia podjętego środka, Usługodawca bez zbędnej zwłoki uchyla lub zmienia swoją decyzję co do ewentualnego usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do treści lub w inny sposób ograniczenia ich widoczności lub podejmuje inne działania, które uzna za konieczne.
- 13.7.** Usługobiorcy, osoby lub podmioty, które dokonały zgłoszenia Nielegalnych Treści, do których skierowane są decyzje Usługodawcy dotyczące Nielegalnych Treści lub treści niezgodnych z Regulaminem, mają prawo wyboru dowolnego organu pozasądowego rozstrzygnięcia sporów certyfikowanego przez koordynatora ds. usług cyfrowych państwa członkowskiego w celu rozstrzygnięcia sporów dotyczących tych decyzji, w tym w odniesieniu do skarg, które nie zostały rozstrzygnięte w ramach wewnętrznego systemu rozpatrywania skarg Usługodawcy.

## **14. PRAWA AUTORSKIE DO SKLEPU INTERNETOWEGO**

- 14.1.** Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Sklepu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, opisów i zdjęć Produktów, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych

przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona Sklepu internetowego obejmuje wszystkie formy jego wyrażenia.

- 14.2.** Sklep Internetowy należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie prawnoautorskiej. Usługobiorca nie ma prawa kopiować Sklepu Internetowego oraz opublikowanych w nim treści za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Usługobiorca zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilewać, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Sklepu Internetowego, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
- 14.3.** Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**15.1.** Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim.

**15.2.** Zmiana Regulaminu:

15.2.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów lub terminów płatności lub dostaw, podlegania obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu; zmiany zakresu lub formy świadczonych Usług Elektronicznych; dodania nowych Usług Elektronicznych; konieczności przeciwdziałania nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Sklepu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych i Usługobiorców/Klientów przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

15.2.2. Powiadomienie o proponowanych zmianach wysyłane jest z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni przed dniem wejścia w życie tych zmian, z zastrzeżeniem zmiana może być wprowadzona bez zachowania 15-dniowego okresu powiadomienia w przypadku, gdy Usługodawca: (1) podlega obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, na podstawie którego zobowiązany jest do zmiany Regulaminu w sposób, który uniemożliwia mu dotrzymanie 15-dniowego okresu powiadomienia; lub (2) musi w drodze wyjątku zmienić swój Regulamin, aby przeciwdziałać nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Sklepu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych i Usługobiorców/Klientów przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa. W dwóch ostatnich przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, wprowadzenie zmian następuje ze skutkiem natychmiastowym, chyba że możliwe lub konieczne jest zastosowanie dłuższego terminu wprowadzenia zmian, o czym każdorazowo powiadamia Usługodawca.

15.2.3. W przypadku umów o charakterze ciągłym (np. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej Newsletter), Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę z Usługodawcą przed upływem okresu powiadomienia o proponowanych zmianach. Rozwiązanie takie staje się skuteczne w terminie 15 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku zawarcia umowy o charakterze ciągłym, zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli został prawidłowo powiadomiony o zmianach, zgodnie z okresem powiadomienia przed ich wprowadzeniem i nie rozwiązał w tym okresie umowy. Dodatkowo w dowolnym momencie po otrzymaniu powiadomienia o zmianach, Usługobiorca może zaakceptować wprowadzane zmiany i tym samym zrezygnować z dalszego trwania okresu powiadomienia. W przypadku zawarcia umowy o innym charakterze niż umowy ciągłe, zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorcy przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy Sprzedaży.

15.2.4. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych konsument ma prawo odstąpienia od umowy.

**15.3.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta; oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

## **16. WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)**

### **Wzór formularza odstąpienia od umowy**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

– Adresat:

MAGDALENA KUCIK ŹRÓDŁO ZDROWYCH KALORII  
Wrzosowa 16, 32-053 Wola Radziszowska  
zrodlozdrowychkalorii.pl  
zrodlozdrowychkalorii@gmail.com

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(\*) umowy dostawy następujących towarów(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)

– Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.

